

**Projekt**

Sporządzony dnia ..... przez .....  
Sprawdzony pod względem formalno-prawnym  
dnia ..... przez .....

**UCHWAŁA NR VIII/47/2024  
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 i poz. 1572) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała NR XLIX/337/2023 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Kamieniu Krajeńskim

**Anna Hałasowska**

## **STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) MGOPS - należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Kamienia Krajeńskiego;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kamień Krajeński;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kamieniu Krajeńskim;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim;
- 6) KS - należy przez to rozumieć Klub Seniora przy MGOPS;
- 7) ZI - należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej;
- 8) PK - należy przez to rozumieć Punkt Konsultacyjny do Spraw Uzależnień i Przemocy Domowej;
- 9) MGKRPA - należy przez to rozumieć Miejsko-Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. 1. MGOPS działa na terenie Gminy Kamień Krajeński.

2. Siedziba MGOPS znajduje się przy ul. Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński.

§ 4. 1. Nadzór nad działalnością MGOPS pod względem organizacyjnym, administracyjnym i finansowym sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością MGOPS sprawuje Wojewoda poprzez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 5. MGOPS używa pieczęci podłużnej, w treści której występuje nazwa ośrodka, adres siedziby, NIP oraz nr telefonu.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA**

§ 6. Celem działania MGOPS jest wspólne podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 7. 1. Do zadań MGOPS należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych przewidzianych przepisami prawa;
- 2) świadczenie usług przewidzianych przepisami prawa;
- 3) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 4) praca socjalna;
- 5) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 6) realizacja zadań wynikająca z rozeznaczonych potrzeb;
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 8) realizacja rządowych i gminnych programów, w zakresie dotyczącym pomocy społecznej;
- 9) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;

- 10) prowadzenie spraw dotyczących Karty Dużej Rodziny;
  - 11) zapewnienie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej;
  - 12) organizowanie pracy z rodziną;
  - 13) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - 14) organizowanie prac społecznie użytecznych;
  - 15) projektowanie i realizacja budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych MGOPS;
  - 16) realizacja zadań przekazanych MGOPS, wynikających z przepisów prawa;
  - 17) składanie Radzie corocznych sprawozdań z działalności MGOPS, oceny zasobów pomocy społecznej oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
2. MGOPS realizuje zadania Gminy w zakresie pomocy społecznej jako:
- 1) zadania własne;
  - 2) zadania zlecone przez administrację rządową.
3. Działalność MGOPS w zakresie zadań własnych finansowana jest przez Gminę, w zakresie zadań zleconych przez administrację rządową.
4. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej MGOPS współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, itp.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA OŚRODKA**

**§ 8. 1.** W strukturze MGOPS funkcjonują:

- 1) Ośrodek Wsparcia pod nazwą Klub Seniora w formie klubu samopomocy;
  - 2) Świetlica środowiskowa „Promyczek”;
  - 3) Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej;
  - 4) Punkt Konsultacyjny do Spraw Uzależnień i Przemocy Domowej;
  - 5) Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Zasady funkcjonowania podmiotów wymienionych w ust. 1 oraz zależności pomiędzy MGOPS określają niniejszy statut, regulamin organizacyjny MGOPS, oraz regulaminy poszczególnych podmiotów.

**§ 9. 1.** MGOPS kieruje Dyrektor, który reprezentuje tę jednostkę na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowe funkcjonowanie.

2. W czasie nieobecności Dyrektora MGOPS, zastępuje go Zastępca Dyrektora.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz będący jednocześnie zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.

4. W ramach zwykłego zarządu Dyrektor umocowany jest do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem MGOPS, mających na celu realizację zadań statutowych, a także do występowania przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy oraz uczestnika postępowania, na podstawie odrębnych pełnomocnictw.

5. Dyrektor składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności MGOPS wraz z potrzebami na rok następny oraz przedstawia ocenę zasobów pomocy społecznej i inne sprawozdania zgodnie z przepisami prawa.

**§ 10. 1.** Dyrektor załatwia indywidualne sprawy z zakresu pomocy społecznej na podstawie indywidualnego upoważnienia otrzymanego od Burmistrza.

2. Burmistrz może upoważnić Dyrektora do załatwiania indywidualnych spraw określonych w ustawach.

3. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1 i 2 może być udzielone również innemu pracownikowi MGOPS na pisemny wniosek Dyrektora MGOPS.

**§ 11. 1.** Dyrektor wydaje zarządzenia, instrukcje i polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania MGOPS.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz funkcjonowanie MGOPS i jego jednostek, Dyrektor określa w regulaminie organizacyjnym zatwierdzonym przez Burmistrza.

§ 12. 1. MGOPS jest pracodawcą dla wszystkich zatrudnionych w nim pracowników. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz, natomiast w stosunku do pozostałych pracowników wykonuje Dyrektor.

2. Prawa i obowiązki pracowników MGOPS określają w szczególności przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

3. Zasady wynagradzania pracowników MGOPS określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych oraz regulamin wynagradzania.

#### **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE**

§ 13. 1. MGOPS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawach o finansach publicznych i o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej MGOPS jest roczny plan finansowy oraz budżet gminy uchwalony przez Radę.

3. Zadania zlecone gminie realizowane są ze środków budżetu państwa, za pośrednictwem budżetu gminy, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.

4. Zadania własne gminy realizowane są z budżetu gminy, o ile inne przepisy nie stanowią inaczej.

5. MGOPS prowadzi obsługę finansowo-księgowo-kadrową własną oraz KS, świetlicy środowiskowej, ZI, PK i MGKRPA.

6. MGOPS w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków unijnych oraz inne programy ze środków pozabudżetowych.

7. MGOPS posiada wyodrębniony rachunek bankowy oraz rachunki pomocnicze.

8. MGOPS prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych korzystających ze świadczeń.

9. Mienie MGOPS jest mieniem gminnym.

#### **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa dotyczące poszczególnych zadań realizowanych przez MGOPS o samorządzie gminnym.

2. Zmiany statutu pod rygorem nieważności mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady Miejskiej.

### **Uzasadnienie**

do uchwały nr VIII/47/2024 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim jest jednostką organizacyjną gminy i od dnia 1 stycznia 2025 r. będzie realizował zadania Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W celu zapewnienia ciągłości prac komisji konieczne jest wprowadzenie Statutu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.