

**Projekt**

Sporządzony dnia ..... przez .....  
Sprawdzony pod względem formalno-prawnym  
dnia ..... przez .....

**UCHWAŁA NR VIII/55/2024  
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie  
Kamień Krajeński.**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/41/2024 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 31 października 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Kamień Krajeński (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 6181) otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Kamieniu Krajeńskim

**Anna Hałasowska**

## **Rozdział 1. Postanowienie ogólne**

§ 1. 1. Wspieranie finansowe rozwoju sportu w Gminie Kamień Krajeński następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubom sportowym (w tym uczniowskim klubom sportowym) działającym na obszarze Gminy Kamień Krajeński, których celem jest kultura fizyczna.

2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu będzie służyło realizacji celu publicznego. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Kamień Krajeński;
- 2) zapewnienie społeczności lokalnej dostępności do działalności sportowej prowadzonej przez kluby;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców poprzez uczestnictwo w zajęciach sportowych i rekreacyjnych;
- 4) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 5) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 6) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Kamień Krajeński.

## **Rozdział 2. Warunki wspierania rozwoju sportu oraz wysokość dotacji**

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie dotacji celowej. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik Nr 1.

2. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu mogą otrzymać kluby sportowe, które:

- 1) realizują cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2;
- 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku;
- 3) działają na terenie gminy Kamień Krajeński;
- 4) prowadzą systematycznie szkolenie dzieci i młodzieży z terenu gminy w danej dyscyplinie sportu;
- 5) dysponują odpowiednią bazą i kadrami szkoleniową oraz uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym;
- 6) zapewni udział środków własnych na realizację zadania w wysokości przynajmniej 10%.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie i finansowanie sportu w danym roku budżetowym określa Rada Miejska w Kamieniu Krajeńskim w uchwale budżetowej.

4. W przypadku dofinansowania (wsparcia) zadania wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów jego realizacji.

5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana klub składa w formie pisemnej aktualizację wniosku w tym kosztorysu i harmonogramu działań.

6. Dotacja może zostać udzielona po przeprowadzeniu przez Burmistrza postępowania konkursowego.

7. Dotacja może być przeznaczona na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu, w szczególności na pokrycie niżej wymienionych kosztów:

- 1) merytorycznych, bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania publicznego:

- a) transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
  - b) wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
  - c) wynagrodzenie kadry szkoleniowej nie może stanowić więcej niż 40% przyznanej dotacji,
  - d) zakup sprzętu sportowego, niezbędnego do realizacji zadania,
  - e) w przypadku organizacji zawodów lub imprez sportowych i rekreacyjnych- zakup nagród rzeczowych uczestnikom zadania;
- 2) obsługi zadania:
- a) obsługi sędziowskiej,
  - b) obsługi medycznej,
- 3) promocji zadania (w tym projekt i wykonanie);
- 4) innych (zakup licencji, wpisowe na turnieje, ubezpieczenie, ochrona imprezy, itp.).
8. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
  - 2) transfery zawodnika do innego klubu;
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub;
  - 4) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia.

### **Rozdział 3. Konkurs**

**§ 3. 1.** Burmistrz ogłasza konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu

Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

2. W ogłoszeniu o konkursie powinny być zawarte co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs;
- 2) miejsce i termin składania ofert;
- 3) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) wysokość planowanej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu;
- 5) warunki merytoryczne i finansowe realizacji zadania.

3. Oferta złożona przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji powinna zawierać, co najmniej:

- 1) nazwę i siedzibę oferenta;
- 2) szczegółowy opis realizacji zadania – w tym określenie: dyscypliny i zakresu zadania, miejsca i terminu realizacji, liczby uczestników, liczby szkółących i ich uprawnienia;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy (kosztorys);
- 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram).

4. Do oferty, o której mowa w ust. 3 należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający prawo klubu sportowego do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony najpóźniej na miesiąc przed terminem składania ofert;

2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego.

#### **Rozdział 4. Rozpatrywanie ofert**

§ 4. 1. W celu oceny formalno-merytorycznej, zaopiniowania wniosków, wyłonienia klubów do otrzymania dotacji oraz zaproponowania wysokości dotacji, Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową i określa tryb jej działania.

2. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 2) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi;
- 3) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji.

3. Konkurs powinien być rozstrzygnięty w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

4. Wyniki konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **Rozdział 5. Umowa**

§ 5. 1. Uruchomienie środków na realizację zadań nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, a klubem sportowym.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

4. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

5. Kluby sportowe, z którymi umowa zostanie zawarta, zobowiązują się do umieszczenia logo Gminy Kamień Krajeński na wszystkich materiałach: promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania. Wielkość logo powinna być proporcjonalna do wielkości innych oznaczeń.

#### **Rozdział 6. Kontrola wykonania zadania i rozliczenie**

§ 6. 1. W trakcie realizacji zadania gmina ma prawo do kontroli realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) żądania informacji o jego przebiegu;
- 2) badania efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) oceny prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) wglądu do dokumentacji księgowej oraz sporządzania kserokopii dokumentów.

2. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, pobranie nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

3. W trakcie realizacji zadania klub sportowy składa sprawozdania z jego wykonania w terminie 14 dni po każdym zakończonym kwartale roku .

4. Po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy składa sprawozdanie końcowe z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

§ 7. Do postępowań w sprawie udzielenia dotacji na rozwój sportu wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kamień Krajeński na wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu**

**I. Dane Wnioskodawcy:**

1. Pełna nazwa: .....
2. Forma prawna: .....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*: .....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: .....
5. NIP ..... REGON .....
6. Adres siedziby: .....
7. Adres korespondencyjny: .....
8. tel.:..... fax:.....
9. e-mail: ..... adres strony www: .....
10. Nazwa banku:.....
11. Numer rachunku bankowego: .....
12. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:  
.....
13. Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail): .....

**II. Opis zadania:**

1. Nazwa zadania, opis zakładanego celu publicznego z zakresu sportu:  
.....  
.....  
.....

2. Miejsce realizacji zadania:  
.....  
.....  
.....

3. Cel zadania i jego uzasadnienie:  
.....  
.....

4. Termin realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

5. Szczegółowy opis zadania, harmonogram planowanych działań:

.....  
.....  
.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

**III. Budżet zadania:**

1. Całkowity koszt zadania.....zł
2. Wnioskowana kwota dotacji celowej.....zł
3. Wysokość środków własnych i z innych źródeł.....zł
4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

5. Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych:

.....

**IV. Informacje dotyczące zadania:**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

2. Imienna lista trenerów, instruktorów wraz ze wskazaniem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego każdego trenera z osobna:

--

**V. Kosztorys zawierający kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania.**

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

#### VI. Oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpisy osób upoważnionych

.....

**SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE\***  
**z realizacji zadania publicznego pn.:**

.....  
**(nazwa zadania) realizowanego w okresie od ..... do .....**  
**określonego w umowie zawartej w dniu .....**

**CZĘŚĆ I.**

**Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe):

.....  
.....  
.....

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?:

.....  
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (m.in. ilość zajęć, ilość szkolonych zawodników, opis bazy sportowej, z której klub korzystał podczas realizacji zadania):

.....  
.....

**CZĘŚĆ II.**

**Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)



Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania zgodnie z umową			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych
<b>Ogółem:</b>							
własnych							

2. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer pozycji kosztorysu	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota wydatku w zł	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego finansowanych ze środków własnych lub innych źródeł

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
<b>Ogółem :</b>		100%		100%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....  
.....  
**CZEŚĆ III.**

Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
Załączniki:

1. Kserokopie faktur, na których opisano źródła i kwoty finansowania
2. ....
3. ....

**Oświadczam(-my), że:**

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(miejscowość i data)      (podpis i pieczęć)

## Uzasadnienie

**do uchwały Nr VIII/55/2024 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 28 listopada 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Kamień Krajeński.**

Rada Miejska w Kamieniu Krajeńskim w dniu 31 października 2024 r. podjęła uchwałę Nr VII/41/2024 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Kamień Krajeński określając w załącznikach do uchwały wzór umowy oraz zamieszczając tabelę zawierającą dane osobowe dotyczące zawodników. Zawarcie przedmiotowych zapisów wykracza poza delegację ustawową wynikającą z art. 27 ust. 2 ustawy z 2010 r. o sporcie.

Mając na względzie powyższe, należało dokonać zmiany ww. uchwały poprzez przyjęcie nowego brzmienia załącznika do uchwały określającego warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Kamień Krajeński.