

Projekt

Sporządzony dnia przez
Sprawdzony pod względem formalno-prawnym
dnia przez

**UCHWAŁA NR XIII/.../2025
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Kamień Krajeński oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 754 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, dla których Gmina Kamień Krajeński nie jest organem prowadzącym.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole, nie później niż do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielenia dotacji, składa Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole:

- 1) zgłasza wszelkie zmiany we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia;
- 2) może być wezwany do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobjęającym informacji o planowanej liczbie dzieci;
- 3) w przypadku wezwania do korekty wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący niepubliczne przedszkole dokonuje zmian w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Kamienia Krajeńskiego o tym fakcie.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego informację o faktycznej liczbie dzieci wraz z informacją o dzieciach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Wzór informacji zawierającej dane określone w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego informację o dzieciach niebędących mieszkańcami Gminy Kamień Krajeński, objętych wychowaniem przedszkolnym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, które nie są dziećmi niepełnosprawnymi, z podziałem na gminy.

4. Wzór informacji zawierającej dane określone w ust. 3 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, na który udzielona została dotacja, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także kwot wydatków przeznaczonych na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Burmistrz Kamienia Krajeńskiego ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. W przypadku wezwania do korekty rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, organ prowadzący niepubliczne przedszkole dokonuje w nim stosownych zmian w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Burmistrz Kamienia Krajeńskiego w terminie do dnia 28 lutego dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji za rok poprzedzający rok budżetowy, o czym zawiadamia, w formie pisemnej, organ prowadzący niepubliczne przedszkole.

6. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

7. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. 1. Burmistrz Kamienia Krajeńskiego jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanych z budżetu Gminy Kamień Krajeński niepublicznym przedszkolom.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazanych z budżetu Gminy Kamień Krajeński przeprowadzają osoby imiennie upoważnione na piśmie przez Burmistrza Kamienia Krajeńskiego, zwane dalej „Kontrolującymi”.

3. Kontrolujący powiadamiają pisemnie organ prowadzący niepubliczne przedszkole o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem planowanej kontroli.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie organu dotującego, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu go prowadzącego oraz ich adresów;
- 5) zakres kontroli;
- 6) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

6. Kontrolujący w toku prowadzenia czynności kontrolnych są uprawnieni do sporządzania kserokopii, fotokopii lub skanów kontrolowanych dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do podmiotu kontrolowanego o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez podmiot kontrolowany i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez Kontrolujących.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kontrolujący i jeden podmiot kontrolowany.

2. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego kontrolowanego podmiotu,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości, w miarę możliwości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) wykaz sporządzonych załączników,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela podmiotu kontrolowanego o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy, a także prawie złożenia pisemnych wyjaśnień lub zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole lub przebiegu kontroli,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela podmiotu kontrolowanego.

§ 8. 1. Jeżeli przedstawiciel podmiotu kontrolowanego odmawia podpisania protokołu, wówczas protokół podpisują jedynie osoby Kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli zostało udzielone.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Przedstawiciel podmiotu kontrolowanego może zgłosić Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole lub przebiegu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Kontrolujący obowiązani są dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

5. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, Kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko przedstawicielowi podmiotu kontrolowanemu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska Kontrolujących.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, że ujawnione nieprawidłowości mają wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej podmiotowi kontrolowanemu, Burmistrz Kamienia Krajeńskiego w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 8 ust. 3, kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Kamienia Krajeńskiego uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 8 ust. 3.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza Kamienia Krajeńskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VI/35/2019 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Gminy Kamień Krajeński oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 11. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Kamieniu Krajeńskim

Anna Hałasowska

BURMISTRZ KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETY GMINY KAMIEŃ KRAJEŃSKI NA ROK

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/ osoba prawna*
- 2) Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:
- 3) Siedziba/ adres:

Dane o jednostce dotowanej:

- 1) Nazwa:
- 2) Siedziba/ adres:
- 3) Rodzaj jednostki:
- 4) Data wpisu do rejestru niepublicznych szkół i placówek oświatowych w Gminie Kamień Krajeński:
- 5) Numer wpisu do rejestru niepublicznych szkół i placówek oświatowych w Gminie Kamień Krajeński:
- 6) Numer telefonu:
- 7) Adres e-mail:
- 8) Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer i nazwa banku):
.....

Dane o planowanej miesięcznej liczbie dzieci w w/w jednostce dotowanej:

Okres dotowania	Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									liczba dzieci do 5 lat	liczba dzieci 6-letnich i starszych	
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z Afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				w oddziałach ogólnodostępnych					
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	do 2h wsparcia	2 do 5h wsparcia	5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia				
od stycznia do sierpnia													
od września do grudnia													

W tym:

1. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
 - 1) w okresie od stycznia do sierpnia
 - 2) w okresie od września do grudnia
2. Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
 - 1) w okresie od stycznia do sierpnia
 - 2) w okresie od września do grudnia
3. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Kamień Krajeński, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, które nie są dziećmi niepełnosprawnymi:
 - 1) w okresie od stycznia do sierpnia
 - 2) w okresie od września do grudnia

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący niepubliczne przedszkole

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć jednostki dotowanej)

BURMISTRZ KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI

WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA 20.... ROKU

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/ osoba prawna*
- 2) Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:
- 3) Siedziba/ adres:

Dane o jednostce dotowanej:

- 1) Nazwa:
- 2) Siedziba/ adres:
- 3) Rodzaj jednostki:
- 4) Data wpisu do rejestru niepublicznych szkół i placówek oświatowych w Gminie Kamień Krajeński:
- 5) Numer wpisu do rejestru niepublicznych szkół i placówek oświatowych w Gminie Kamień Krajeński:
- 6) Numer telefonu:
- 7) Adres e-mail:
- 8) Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer i nazwa banku):
.....

Informuję o faktycznej liczbie dzieci na pierwszy dzień roboczy miesiąca roku budżetowego:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejscowość zamieszkania	Czy dziecko ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE	Dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								
					niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z Afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)						
							w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				
									do 2h wsparcia	2 do 5h wsparcia	5 do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia	
1.													
2													
...													

W tym:

1. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii) -
2. Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (dzieci upośledzone w stopniu głębokim) -

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący niepubliczne przedszkole

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć jednostki dotowanej)

BURMISTRZ KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

**INFORMACJA O DZIECIACH NIEBĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI GMINY,
OBJĘTYCH WYCHOWANIEM PRZEDSZKOLNYM DO KOŃCA ROKU SZKOLNEGO W ROKU KALENDARZOWYM,
W KTÓRYM KOŃCZA 6 LAT, KTÓRZY NIE SĄ DZIEĆMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA 20.... ROKU**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejscowość zamieszkania

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący niepubliczne przedszkole

.....
(pieczęć jednostki dotowanej)

BURMISTRZ KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY KAMIEŃ KRAJEŃSKI ZA ROK 20...

Dane o organie prowadzącym:

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/ osoba prawna*
- 2) Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:
- 3) Siedziba/ adres:

Dane o jednostce dotowanej:

- 1) Nazwa:
 - 2) Siedziba/ adres:
 - 3) Rodzaj jednostki:
 - 4) Data wpisu do rejestru niepublicznych szkół i placówek oświatowych w Gminie Kamień Krajeński:
 - 5) Numer wpisu do rejestru niepublicznych szkół i placówek oświatowych w Gminie Kamień Krajeński:
 - 6) Numer telefonu:
- Adres e-mail:

*niepotrzebne skreślić

Szczegółowe zestawienie wydatków dotowanej jednostki:

Lp.	Opis wydatku	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/ rachunek/ lista płac ...)	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na dzieci niepełnosprawne na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ufzo	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na dzieci niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ufzo	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
...										
RAZEM										

Rozliczenie dotacji na dzieci:

Wyszczególnienie		Kwota
1	Otrzymana kwota dotacji ogólnej	
2	Kwota wykorzystanej dotacji (suma kolumny 8)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Rozliczenie dotacji na kształcenie specjalne:

Wyszczególnienie		Kwota
1	Otrzymana kwota dotacji na kształcenie specjalne	
2	Kwota wykorzystana dotacji (suma kolumny 9 i 10)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Rozliczenie dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju

Wyszczególnienie		Kwota
1	Otrzymana kwota dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju	
2	Kwota wykorzystana dotacji (suma kolumny 11)	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący niepubliczne przedszkole

Adnotacja urzędowa (zatwierdzenie poprawnie sporządzonego sprawozdania):

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
podpis upoważnionego pracownika organu dotującego

Uzasadnienie

do uchwały nr XIII/.../2025 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Kamień Krajeński oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

W związku ze zmianami w prawie i wejściem w życie ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, zmieniły się zasady finansowania zadań oświatowych samorządów. Dotychczasową subwencję oświatową zastąpiono potrzebami oświatowymi oraz zmieniono zasady naliczania tych środków finansowych. Wysokość kwoty potrzeb oświatowych uzależniono nie tylko od rodzaju niepełnosprawności dzieci, ale także od liczby godzin zajęć z dziećmi z niepełnosprawnościami. Nowy sposób naliczania środków finansowych warunkuje zasady naliczania i wysokość dotacji dla niepublicznych przedszkoli. Dlatego też konieczne jest podjęcie nowej uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Uchwała realizuje upoważnienie ustawowe zawarte w art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.